

Krav på skriftlig arbeidsavtale

1. Har jeg krav på en skriftlig arbeidsavtale ?

Det skal inngås skriftlig arbeidsavtale i alle arbeidsforhold og arbeidsgiver skal utforme et utkast som overleveres arbeidstakeren.

2. Når skal avtalen foreligge ?

Har arbeidsforholdet samlet varighet av mer enn en måned skal skriftlig arbeidsavtale foreligge snarest mulig og senest en måned etter at arbeidsforholdet begynte. I arbeidsforhold med kortere varighet enn en måned så skal skriftlig arbeidsavtale foreligge snarest mulig og senest en måned etter at arbeidsforholdet begynte.

3. Hva er minimumskravene til innholdet i avtalen ?

Arbeidsavtalen skal inneholde opplysninger om forhold av vesentlig betydning i arbeidsforholdet, herunder: Partenes identitet, arbeidsplassen, en beskrivelse av arbeidet eller arbeidstakerens tittel, stilling eller arbeidskategori. Tidspunktet for arbeidsforholdets begynnelse og om forventet varighet hvis det er midlertidig. Eventuelle prøvetidsbestemmelser og arbeidstakers rett til ferie, feriepenger og reglene for fastsettelse av ferietidspunkt. Videre skal den inneholde oppsigelsesfrister og hvilken lønn arbeidstakeren skal ha, hva som ikke inngår i lønnen skal også fremkomme. Arbeidstiden skal spesifiseres, samt lengden av arbeidstiden og om det foreligger særlige arbeidstidsordninger. Til slutt skal det fremkomme hvilke tariffavtaler som eventuelt regulerer arbeidsforholdet. Minimumskravene fremkommer av arbeidsmiljølovens § 14-6.

4. Hva skjer om jeg ikke har en arbeidsavtale ?

Det er arbeidsgivers plikt å utforme arbeidsavtalen, jf det som er sagt under pkt 1. Har arbeidsgiver ikke sørget for å utforme en arbeidsavtale, så vil det medføre at alle uavklarte spørsmål tolkes i arbeidsgivers disfavør. Det er arbeidsgiver som er den profesjonelle part og arbeidsmiljøloven er en vernelov for arbeidstakeren.